

Tennisclub Lützelbach e.V.

Spielordnung

Allgemeines

- 1.1 Jede/r Spieler/in muss dazu beitragen, dass die Platzanlage immer in einem sauberen Zustand ist.
- 1.2 Auf den Plätzen darf nur mit geeigneten Tennisschuhen gespielt werden.
- 1.3 Anordnungen des Platzwarts, des Sportwarts und der übrigen Vorstandsmitglieder, die die Bespielbarkeit der Plätze, die Ordnung und Sauberkeit betreffen, sind unbedingt zu befolgen.
- 1.4 Tennistaschen und -ausrüstung sind so auf der Terrasse abzustellen, dass niemand darüber stolpern kann und sie den Publikumsverkehr nicht behindern. Die Tische sind dabei kein angemessener Abstellplatz.
- 1.5 Getränkeflaschen, Stühle usw. sind nach Gebrauch wegzuräumen. Sind die Tische verschmutzt, so sind diese zu säubern.
- 1.6 Hunde sind auf der Anlage gestattet, müssen aber an der Leine gehalten werden.

Platzbelegung

- 2.1 Jedes aktive Mitglied ist berechtigt, einmal pro Woche eine Festbuchung vorzunehmen (1 Stunde Einzel; 2 Stunden Doppel). Diese Festbuchung wird in roter Farbe oder mit einem F hinter dem Namen in dem aushängenden Wochenplan eingetragen. Diese Eintragung ist ab Sonntagabend ca. 17 Uhr auf dem neu ausgehängten Wochenplan möglich. Eine Festbuchung erfolgt bei Einzeln paarweise, bei Doppeln zu viert.
- 2.2 Die Buchung ist nur im Rhythmus der vollen Stunde möglich; die Namen müssen deutlich lesbar sein. Bei Zuwiderhandlung erlischt die Spielberechtigung.

Tennisclub Lützelbach e.V.

Festbuchung

- **1 x pro Woche/Person**
- **rot** oder **mit F hinter dem Namen** eintragen
- für eine Stunde **Einzel** braucht man **zwei Festbuchungen**
- für zwei Stunden **Doppel** braucht man **vier Festbuchungen**
- **Eintragung ab Sonntagabend ca. 17 Uhr** in den Wochenplan möglich

3.1 Buchungen von aktiven Mitgliedern für denselben Tag werden blau eingetragen und sind nur für den momentanen Zeitpunkt oder direkt im Anschluss an eine schon belegte Spielzeit desselben Tages möglich. Bei Eintragung dürfen keine freien Stunden dazwischenliegen. Eine solche spätere Buchung ist nur durch eine Festbuchung möglich.

3.2 Für eine Stunde Spielzeit müssen sich mindestens zwei Personen eintragen (Ausnahme: ein akt. Mitglied trainiert allein mit der Ballmaschine).

3.3 Beim Doppel von zwei Stunden müssen es mindestens vier Personen sein (Ausnahme: drei akt. Mitglieder trainieren mit der Ballmaschine).

3.4 Sind bei Ankunft die Plätze nicht belegt, kann sofort mit dem Spielen begonnen werden, wobei die Buchung erst ab der nächsten vollen Stunde im Spielplan vorgenommen wird.

3.5 Bei Differenzen ist jedes Vorstandsmitglied zur Klärung berechtigt.

3.6 Die Spieler müssen den Platz noch während ihrer eigenen Spielzeit abziehen, und zwar kreisförmig, damit die Asche auf dem Platz verbleibt und sich nicht am Rand anhäuft.

3.7 Spieler, die an einem Tag noch nicht gespielt haben, haben bei der nächstmöglichen Platzbelegung Vorrang vor Spielern, die an diesem Tag schon gespielt haben.

3.8 Im Bedarfsfall ist der Platz vor Spielbeginn ausreichend zu wässern.

3.9 Treffen Spieler, die eine Platzbelegung im Spielplan vorgenommen haben, nicht rechtzeitig ein, so können nach **15 Minuten** andere wartende Interessenten spielen. Der Platzanspruch ist nach 15 Minuten verfallen.

Tennisclub Lützelbach e.V.

Training mit Trainer

4.1 Während der Saison wird Platz 3 **zeitweise** für Training mit einem Trainer zur Verfügung gestellt. Die Trainingszeiten werden im Wochenspielplan bereits durch den Sportwart oder den Vorsitzenden reserviert. Die Einteilung der einzelnen Trainingsgruppen ist dem aushängenden Belegungsplan zu entnehmen.

Gastspieler

5.1 Spielen aktive Mitglieder mit Gästen, so beträgt die Platzmiete
5€/Std./Platz

5.2 Für Gäste, die nicht mit Mitgliedern spielen, beträgt die Platzmiete
10 €/Std./Platz. Gäste sind, wenn es die Platzbelegung zulässt, von Montag – Freitag zwischen 7 und 17 Uhr spielberechtigt. Auch außerhalb dieser Zeiten sind Gästebuchungen möglich, wenn zu diesen Zeiten die Plätze nicht von Vereinsmitgliedern beansprucht werden.

5.3 Die Partien mit/von Gastspielern sind in der Gastspielliste einzutragen, die sich auf der Theke im Vereinsheim befindet.

5.4 Die zu zahlenden Beträge sind in dem dafür vorgesehenen Umschlag zu hinterlegen, welcher sich ebenfalls in auf der Theke befindet.

5.5 Passive Mitglieder werden wie Gäste behandelt.

Für die Aushändigung der Schlüssel ist unsere Kassenwartin Andrea Boll zuständig.

Der Vorstand